

# Výzva na predloženie ponuky

## Silvia Da Col Heisar, s.r.o, Hviezdoslavova 1, 018 63 Ladce

### Vec: Výzva na predloženie ponuky

Silvia Da Col Heisar, s.r.o, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 8 zákona ods. 1 písm. c) č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) Vás žiada o predloženie ponuky v zmysle § 117 ZVO na nižšie špecifikovaný predmet zákazky “**Externé služby finančného manažmentu**” pre projekt “**Kaštieľ v Ladcoch (acronym: MaHoLa)**”.

- 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**  
**Verejný obstarávateľ v zmysle § 8 ods. 1 písm. c ZVO:**  
**Názov verejného obstarávateľa: Silvia Da Col Heisar, s.r.o**  
Sídlo: Hviezdoslavova 1, 018 63 Ladce  
Štatutárny zástupca: Silvia Da Col Heisar  
IČO: 50322290  
DIČ: 2120293296  
IČ DPH: SK2120293296  
Tel.: 00421 903 351 298  
E-mail: [silviadacolheisar@gmail.com](mailto:silviadacolheisar@gmail.com)

#### **Kontaktná osoba pre VO na základe Mandátnej zmluvy:**

**Mandatár: CITECOM, s.r.o.**  
so sídlom : Rišňovce č. 585, 951 21  
zastúpený : Anton Šimora  
IČO : 34 096 094  
DIČ : 2020396928  
IČ DPH: SK2020396928  
bankové spojenie: Tatra banka, a.s.  
č. účtu: SK46 1100 0000 0026 2877 2814  
zapísaný v Obchodnom registri OS Nitra, oddiel: Sro, vložka č. 13873/N

- 2. Miesto predloženia/doručenia ponuky:** elektronicky emailom na:  
[verejneobstaravanie@kastiel-ladce.eu](mailto:verejneobstaravanie@kastiel-ladce.eu)
- 3. Kontaktná osoba na prevzatie ponuky:** Silvia da Col Heisar
- 4. Predmet obstarávania:**  
„Externé služby finančného manažmentu“  
CPV kód: 72224000-1 Poradenstvo pri riadení projektov
- 5. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:**  
Mandátna zmluva

#### **6. Podrobný opis predmetu zákazky:**

Zabezpečenie služieb externého finančného riadenia (manažmentu) pre projekt č. CLT01025 s názvom „**Kaštieľ v Ladcoch (acronym: MaHoLa)**“ v rámci výzvy CLT01 vyhlásenej Úradom vlády Slovenskej republiky ako Správcom programu Kultúra, financovaného z Finančného mechanizmu EHP 2014-2021 s požiadavkou v slovenskom a anglickom jazyku v rozsahu:

1) **Finančný manažér** zabezpečený externými kapacitami v období trvania projektu a počas celej doby implementácie projektu v rozsahu 700 hodín. Dodávka služieb zahŕňa činnosť: finančný manažér zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy, styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska; zabezpečuje vyhotovenie interných finančných predpisov (sledovanie čerpania finančných prostriedkov, odpisový plán, evidencia majetku obstaraného z prostriedkov grantu a pod.); inventarizácia; spracováva prvotnú ekonomickú agendu v rámci projektu pre zaúčtovanie externým ekonómom, zabezpečuje evidenciu príjmov / nákladov pre sledovanie finančných prostriedkov podľa zmluvy. Príklady vykonávaných činností: priebežné finančné riadenie projektu; vyhodnocovanie finančného pokroku a plnenia rozpočtu; analýza výdavkov projektu, posudzovanie oprávnenosti výdavkov; zhotoviteľa; spracovanie žiadostí o platbu, prípravu priebežných správ o projekte z finančného hľadiska.

7. **Predpokladaná hodnota zákazky:** 28 125.00EUR bez DPH

8. **Miesto a termín dodania predmetu zákazky:** sídlo žiadateľa

9. **Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:** v zmysle uzatvorenej projektovej zmluvy o poskytnutí grantu na projekt „Kaštieľ v Ladcoch (acronym: MaHoLa)“ uzatvorenej medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR ako Správcom programu Kultúra a verejným obstarávateľom počas realizácie projektu, a to do 30.04.2024.

**10. Podmienky účasti záujemcov:**

Verejného obstarávania v zmysle tejto výzvy sa môže zúčastniť záujemca, ktorý spĺňa podmienky účasti týkajúceho sa osobného postavenia, a to:

- je oprávnený uskutočňovať službu predmetu zákazky v zmysle tejto výzvy – verejný obstarávateľ si túto skutočnosť overí z verejných zdrojov.
- nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – Na splnenie tejto podmienky účasti záujemca predloží čestné vyhlásenie uvedené v prílohe č. 3 tejto výzvy.

Odôvodnenie požiadavky: Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO, alebo ak u neho existujú dôvody vylúčenia podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

11. **Financovanie predmetu zákazky:** prostriedky Finančného mechanizmu EHP 2014-2021, vlastné Zdroje

12. **Lehota na predloženie ponuky:** najneskôr do 26.08.2021 do 12:00 hod.

13. **Spôsob predloženia ponuky:** elektronicky emailom na: [verejneobstaravanie@kastiel-ladce.eu](mailto:verejneobstaravanie@kastiel-ladce.eu)

14. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:**

Najnižšia cena za celý predmet zákazky.

**15. Pokyny na zostavenie ponuky:** písomná elektronická forma, 1 vyhotovenie, slovenský jazyk, označenia ponuky v predmete e-mailu. Podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky: sú obsiahnuté v tejto Výzve a jej Prílohe č. 1, Prílohe č. 2 a v Prílohe č. 3.

**Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:**

- a. **Identifikačné údaje uchádzača:** (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň alebo informácia že nie je platiteľom, telefón, e-mail) s uvedením predmetu zákazky, na ktorú sa ponuka predkladá – podľa Prílohy č. 1;
- b. **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** podľa Prílohy č. 1 podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo iným zástupcom uchádzača oprávneného konať v mene uchádzača.
- c. **Čestné vyhlásenie**, že uchádzač nemá uložený zákazku účasti vo verejnom obstarávaní potvrdení konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo iným zástupcom uchádzača oprávneného konať v mene uchádzača - podľa Prílohy č. 3.

**16. Otváranie ponúk:** 27.08.2021 o 12:00 hod.

**17. Lehota viazanosti ponúk:** 30.09.2021

**18.** Výzva na predloženie ponuky je zverejnená na webom sídle <http://www.kastiel-ladce.eu/index.php/sk/>.

Ladce, 19. augusta 2021

**CITECOM**, s. r. o.  
951 21 Rišňovce 585  
IČO: 34 096 094 IČ DPH: SK2020396928

.....  
CITECOM, s. r. o.  
zast. Anton Šimora  
mandatár

**Prílohy:**

Príloha č.1 – Formulár cenovej ponuky

Príloha č. 2 – Mandátna zmluva o poskytovaní služieb externého projektového manažmentu

Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie

**Cenová ponuka na zákazku  
Externé služby finančného manažmentu pre projekt  
“ Kaštieľ v Ladkoch (acronym: MaHoLa)“**

**Identifikácia uchádzača:**

názov:

sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH alebo informácia, že uchádzač nie je platiteľom DPH:

elektronický odkaz na preukázanie oprávnenia dodávať predmet obstarania:

štatutárny zástupca:

kontaktná osoba:

telefón:

e-mail:

**Cena ponúknutá uchádzačom:**

Predmet obstarávania – časť	Počet osobohodín	Jednotková cena za osobohodinu bez DPH (resp. konečná cena)	Jednotková cena za osobohodinu s DPH (resp. konečná cena)	Celkom cena bez DPH (počet osobohodín x jednotková cena bez DPH resp. konečná cena)	Celkom cena s DPH (počet osobohodín x jednotková cena s DPH resp. konečná cena)
Finančný manažér	700				
<b>Externé služby projektového manažmentu – SPOLU =HODNOTIACE KRITÉRIUM CENA CELKOM</b>	---	---	---		

Navrhovaná cena bude vyjadrená v eurách ako konečná cena a zahŕňa všetky náklady spojené s predmetom zákazky.

Predložením tejto cenovej ponuky zároveň vyhlasujem, že akceptujem znenie mandátnej zmluva o poskytovaní služieb externého projektového manažmentu uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka, ktorá tvorí Prílohu č. 2 Výzvy na predloženie ponuky.

Miesto a dátum:

.....  
Podpis a pečiatka  
štatutárneho zástupcu uchádzača

**Mandátna zmluva o poskytovaní služieb  
externého projektového manažmentu**  
uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi  
Zmluvnými  
stranami (ďalej len "Zmluva")

**Mandant:**

Názov: Silvia Da Col Heisar, s.r.o  
Sídlo: Hviezdoslavova 1/116 018 63 Ladce  
Štatutárny zástupca: Silvia da Col Heisar  
IČO: 50322290  
DIČ: 2120293296  
IČ DPH: SK2120293296,  
(ďalej len „Mandant“)

a

**Mandatár:**

Obchodné meno:  
Sídlo:  
Kontaktné miesto:  
IČO:  
DIČ:  
Zastúpený:  
Bankové spojenie:  
(ďalej len „Mandatár“)

(ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“)

**Článok I**  
**Predmet Zmluvy**

1. Mandatár sa touto Zmluvou zaväzuje, že zabezpečí pre Mandanta externé služby finančného manažmentu v súvislosti s projektom s názvom „**Kaštieľ v Ladcoch (acronym: MaHoLa)**“; (kód projektu CLT01025) v rámci výzvy CLT01 vyhlásenej Úradom vlády Slovenskej republiky ako Správcom programu Kultúra, financovaného z Finančného mechanizmu EHP 2014-2021 a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, za čo sa Mandant zaväzuje zaplatiť Mandatárovi dohodnutú odmenu.

**Článok II**  
**Práva a povinnosti Mandatára**

1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti pre Mandantovi na základe tejto Zmluvy s náležitou odbornosťou, na profesionálnej úrovni vyplývajúcej z príslušných odborných poznatkov a skúseností požadovaných pre poskytovanie dohodnutého predmetu Zmluvy.

2. Externý finančný manažment poskytne Mandatár v nevyhnutnom rozsahu za účelom úspešnej implementácie projektu, zabezpečí najmä služby finančného manažéra v súlade so schváleným projektovým zámerom a zmluvou uzatvorenou medzi mandantom a správcovským orgánom, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia Finančného mechanizmu EHP, platnými právnymi predpismi SR, EK a EHP, usmerneniami a pokynmi riadiaceho resp. Správcu programu súvisiacimi s čerpaním grantov EHP a Nórska; implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu; koordinácia činností súvisiace s implementáciou projektu monitorovanie projektu, publicitu projektu; monitorovanie projektu.

3. Špecifikácia rozsahu externého finančného manažmentu spočíva najmä:

a. **Finančný manažér** zabezpečený externými kapacitami v období trvania projektu a počas celej doby implementácie projektu v rozsahu 700 hodín. Dodávka služieb zahŕňa činnosť: finančný manažér zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy, styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska; zabezpečuje vyhotovenie interných finančných predpisov (sledovanie čerpania finančných prostriedkov, odpisový plán, evidencia majetku obstaraného z prostriedkov grantu a pod.); inventarizácia; spracováva prvotnú ekonomickú agendu v rámci projektu pre zaúčtovanie externým ekonómom, zabezpečuje evidenciu príjmov / nákladov pre sledovanie finančných prostriedkov podľa zmluvy. Príklady vykonávaných činností: priebežné finančné riadenie projektu; vyhodnocovanie finančného pokroku a plnenia rozpočtu; analýza výdavkov projektu, posudzovanie oprávnenosti výdavkov; zhotoviteľa; spracovanie žiadostí o platbu. Minimálne požiadavky na pozíciu: 2. alebo 3. stupňové vysokoškolské vzdelanie v oblasti ekonómie alebo príbuznej profesie, najmenej 4 roky praxe v oblasti finančného riadenia, skúsenosti s finančným riadením projektov financovaných z finančného mechanizmu EHP a Nórska.

4. Mandatár sa zaväzuje pred uzavretím tejto zmluvy predložiť Mandantovi menný zoznam osôb a ich životopisy osôb, ktoré obsadia pozície špecifikované v ods. 3 tohto článku, tak by Mandant mohol overiť kvalifikačné požiadavky uvedené v ods. 3 tohto článku a akceptovať ich činnosť v zmysle tejto zmluvy.

5. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou podľa Mandantom schválených postupov a pokynov, chrániť záujmy Mandantovi, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať, alebo s ktorými bol oboznámený. Mandatár nie je viazaný pokynmi Mandanta pokiaľ sú v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky.

6. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb pre Mandanta, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.

7. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu Mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri poskytovaní služieb podľa predmetu tejto Zmluvy.

8. Ak z akýchkoľvek dôvodov nemôže Mandatár ďalej vykonávať činnosť podľa tejto Zmluvy, je povinný bezodkladne o tom písomne informovať Mandanta.

9. Mandatár je povinný bezodkladne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení svojich povinností podľa tejto Zmluvy dozvedel a ktoré by mohli Mandantovi byť na prospech alebo mu spôsobiť škodu a ktoré sú z hľadiska predmetu tejto Zmluvy inak dôležité, aby mohli byť prijaté príslušné opatrenia. Mandatár zodpovedá za prípadnú škodu Mandantovi do výšky jeho odplaty podľa článku V. Zmluvy.

10. Rozsah poskytovaných činností Mandatára bude závislý od postupu implementácie projektu.

11. Ak zariadenie záležitosti u Správnu programu súvisiace s projektom bude vyžadovať uskutočnenie právnych úkonov v mene Mandanta, Mandatár v zmysle Zmluvy je oprávnený priamo komunikovať a predkladať dokumenty Správcovi programu, v prípade potreby je Mandanta povinný vystaviť Mandatár aj písomne plnomocenstvo.

### **Článok III**

#### **Práva a povinnosti Mandanta**

1. Mandant je povinný bezodkladne poskytnúť Mandatárovi všetku odôvodnene potrebnú súčinnosť a všetky nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady potrebné na poskytovanie služieb podľa predmetu obstarávania a tejto Zmluvy, Mandant sa zaväzuje, že bezodkladne poskytne takéto dokumenty, informácie a podklady Mandatárovi riadne a včas a tieto budú platné, pravdivé a aktuálne k dátumu ich poskytnutia Mandatárovi.
2. Mandant je povinný požiadavku na poskytovanie služieb zadať v písomnej podobe (za písomnú podobu sa považuje aj jej zadanie elektronickou formou).
3. V prípade, že Mandant neposkytne dokumenty, informácie a podklady podľa bodu 1 včas, resp. v dostatočnom časovom predstihu, Mandatár nezodpovedá za škodu alebo sankcie, ktoré vzniknú alebo budú uložené Mandantovi v dôsledku nesplnenia povinnosti podľa bodu 1.
4. Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi odplatu vo výške a za podmienok stanovených v článkoch V a VI Zmluvy.
5. Mandant uzavretím Zmluvy udeľuje súhlas Mandatárovi s použitím loga alebo erbu vrátane odkazu na webovú stránku Mandanta na webovej stránke a na sociálnych sieťach Mandatára za účelom uvedenia Mandanta medzi referenciami Mandatára.

## Článok IV Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje plniť záväzky z tejto Zmluvy v súlade s termínmi vyplývajúcimi zo Zmluvy uzatvorenej medzi mandantom a správcovským orgánom na predmetný projekt, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia Finančného mechanizmu EHP, platnými právnymi predpismi SR a EK a EHP, usmerneniam a pokynmi Správnou programu súvisiacimi s čerpaním grantov EHP a Nórska v priebehu celej doby implementácie projektu, a to do 30.04.2024.

## Článok V Odplata

1. Odplata za realizovanie predmetu Zmluvy je medzi Zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, v súlade s ustanovením § 571 Obchodného zákonníka nasledovne:

Predmet obstarávania – časť	Počet osobohodín	Jednotková cena za osobohodín u bez DPH (resp. konečná cena)	Jednotková cena za osobohodinu s DPH (resp. konečná cena)	Celkom cena bez DPH (počet osobohodín x jednotková cena bez DPH resp. konečná cena)	Celkom cena s DPH (počet osobohodín x jednotková cena s DPH resp. konečná cena)
Finančný manažér	700				
<b>Externé služby projektového manažmentu – SPOLU</b> =HODNOTIACE KRITÉRIUM CENA CELKOM	---	---	---		

2. Odmena podľa bodu 1 je splatná v jednomesačnom intervale na základe faktúry vystavenej Mandatárom za zrealizované služby externého finančného manažmentu v zmysle dodania.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata Mandatárovi podľa bodu 1 zahŕňa aj všetky náklady a hotové výdavky, vynaložené Mandatárom pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy.

## Článok VI Platobné podmienky

1. Podkladom pre zaplatenie odmeny je faktúra vystavená Mandatárom a preukázateľne doručená Mandantovi. Odplata Mandatára je splatná do 15 dní odo dňa doručenia faktúry Mandantovi.
2. Fakturované môžu byť len skutočne poskytnuté služby. Platba za predmet plnenia podľa tejto Zmluvy bude uhradená bezhotovostne na bankový účet Mandatára.



## **Článok VII**

### **Doba trvania Zmluvy a zánik Zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to počas obdobia implementácie projektu. Túto Zmluvu možno ukončiť dohodou Zmluvných strán, k platnosti ktorej sa vyžaduje písomná forma.
2. Mandant môže túto Zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou Mandatárovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej Mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje.
3. Mandatár môže túto Zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou Mandantovi s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Mandatára a uskutočňovať činnosť podľa tejto Zmluvy, na ktorú sa zaviazal. Mandatár je povinný vrátiť Mandantovi všetky dokumenty, ktoré od neho prevzal na poskytovanie služieb.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade výpovede tejto Zmluvy Mandant uhradí Mandatárovi odmenu podľa tejto Zmluvy iba v rozsahu, v akom na ňu vznikol pre Mandatára nárok do dňa účinnosti výpovede.
5. V prípade výpovede tejto Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou je Mandatár povinný upozorniť Mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej Mandantovi. Ak Mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani pomocou iných osôb a požiada o vykonanie potrebných opatrení Mandatára, je Mandatár povinný ich počas trvania Zmluvy vykonať.

## **Článok VIII**

### **Kontrola**

1. Mandatár sa zaväzuje strpieť výkon auditu/kontroly súvisiaceho s dodávanými službami, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditov a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
2. „Mandatár sa zaväzuje, že umožní všetkým kontrolným subjektom, vrátane Úradu vlády Slovenskej republiky, Ministerstva financií Slovenskej republiky, Úradu pre finančný mechanizmus, Ministerstva zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva, Výboru pre finančný mechanizmus, Úradu generálneho audítora Nórskeho kráľovstva a ďalším kontrolným orgánom a orgánom oprávneným na výkon kontroly v zmysle príslušných právnych predpisov SR, ako aj všetkým subjektom povereným týmito inštitúciami vykonať kontrolu dokladov súvisiacich s plnením tejto zmluvy, a to po celú dobu povinnej archivácie týchto dokumentov, určenou v súlade s platnými právnymi predpismi SR.
3. Mandant si si uplatňuje zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny zákazky ako náhradu škody v prípade, ak mandatár nedodrží podmienky úplného prístupu k účtovníctvu dodávateľa alebo sa preukáže, že pri získaní zákazky sa mandatár dopustil konania, ktoré by bolo považované

za kolúzne správanie (konflikt záujmov, koordinácia ponúk a pod.) alebo iným nedovoleným spôsobom ovplyvnil výber úspešného uchádzača z verejného obstarávania, ktorého výsledkom je táto zmluva. Zmluvnú pokutu je možné využiť zo strany mandanta opakovane za každé takéto porušenie. Čo sa považuje za kolúzne správanie je definované v Príručke pre prijímateľa a projektového partnera pre Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus 2014- 6 2021 vedenej Úradom vlády ako Usmernenie U-NKB-6/2019 k Príručke pre prijímateľa a projektového partnera

4. Zmluvné strany prehlasujú, že sú si vedomé skutočnosti, že zmluva, ako aj všetky jej prípadné dodatky, môžu byť zverejnené na webovom sídle správcu programu a budú zverejnené na webovom sídle objednávateľa.

### **Článok IX Záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.
2. Zmeny k tejto Zmluve môžu byť urobené len formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
3. Právne vzťahy touto Zmluvou neupravené sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej ustanoveniam porozumeli, Zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu a zaväzujú sa ju dobrovoľne plniť, na dôkaz čoho pripájajú Zmluvné strany svoje podpisy.

V ....., dňa .....

V ....., dňa .....

\_\_\_\_\_  
Mandant

\_\_\_\_\_  
Mandatár

Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie

Verejný obstarávateľ: **Silvia Da Col Heisar, s.r.o**  
Názov zákazky: **“Externé služby finančného manažmentu”**

Uchádzač:  
(obchodné meno a adresa sídla)  
Kontaktné údaje:

## Čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní (vzor)

Uchádzač ..... týmto čestne prehlasujem, že plním podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písmeno f) zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov a deklarujem ju týmto čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 2 písmeno f)

**Vyhlasujem, že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní**

V ..... dňa .....

.....  
štatutárny zástupca uchádzača